| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha: Junio 22 -2026** | **Acta No:** | **Hora Inicio: 11:00am** | **Hora Fin: 12:00m** |

**Tema: MESA TECNICA DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE DLLO. SOCIAL Y POLITICO PARA REVISIÓN Y CONVALIDACION DE ACCIONES EN MATRIZ DEL PLAN MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA VIGENCIA 2026.**

| | |
|---|---|
| **Responsable:** Secretaría de Dllo. Rural y secretaria de Dllo. Social y Político | **Elaborado por:** Ana Lenis |

**Proceso / Subproceso / Actividad:** Seguridad Alimentaria

**Lugar:** Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental (Sala de Juntas)

| | | |
|---|---|---|
| **AGENDA** | 1. | MESA TECNICA DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE DLLO. SOCIAL Y POLITICO PARA REVISIÓN Y CONVALIDACION DE ACCIONES EN MATRIZ DEL PLAN MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA VIGENCIA 2026. |
| | 2. | Verificación Asistencia |
| | 3. | |
| | 4. | |
| | 5. | |
| | 6. | |
| | 7. | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 8:00am, La profesional Ana Lenis, da inicio a la reunión programada con la presencia de las secretarias presentes, para lo cual se anexa la evidencia del listado de asistencia.

Secretarias Presentes:

- ✓ SECRETARIA DE DLLO. RURAL Y GESTION AMBIENTAL
- ✓ SECRETARIA DE DLLO. SOCIAL Y POLITICO
- ✓ SECRETARIA DE DLLO. ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

Pasada la verificación de asistencia, posteriormente se procede a dar apertura a la Mesa Técnica de Trabajo, la cual será orientada por las Secretarías de Dllo. Rural y Gestión Ambiental con los profesionales (Ana Lenis y Evelio Giraldo), con el fin de brindar acompañamiento a la revisión y convalidación de las acciones de la Matriz de Despliegue estratégico, que contará el nuevo Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria de la Ciudad de Pereira para la presente vigencia del 20206.

| Fecha: Junio 22 -2026 | Acta No: | Hora Inicio: 11:00am | Hora Fin: 12:00m |
|---|---|---|---|

**Tema: MESA TECNICA DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE DLLO. SOCIAL Y POLITICO PARA REVISIÓN Y CONVALIDACION DE ACCIONES EN MATRIZ DEL PLAN MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA VIGENCIA 2026.**

Se realiza la revisión detallada de la matriz con la proyección de sus acciones:

**Acciones proyectadas y revisadas:**

**Nota:** Se aclara que algunas acciones no fueron colocadas, ya que la Secretaría de Dllo. Social y Político, propuso eliminarlas, y en otros casos se retiraba la secretaría como responsable o corresponsable, y por lo anterior sólo quedarán en la presente acta las aceptadas en concertación.

- **Acción 1:** Implementación Comité de Seguridad y Soberanía Alimentaria

  **Indicador 1:** Número de Comités realizados en el Comité Municipal de Seguridad alimentaria

  **Indicador 2:** Número de seguimientos realizados en el Programa de Seguridad y Soberanía Alimentaria del Municipio de Pereira

  **Secretaría Responsable:** Todas las Secretarías vinculadas al Comité Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria

  Acción OK

- **Acción 2:** Diseñar e implementar programas de asistencia alimentaria dirigidos a poblaciones priorizadas del Municipio de Pereira.

  **Indicador 1:** Número de programas de asistencia alimentaria implementados para poblaciones priorizadas del municipio de Pereira.

  **Secretaría Responsable:** Secretaría de Desarrollo Social y Político

  **Nota:** En la presente mesa se recomienda tener en cuenta las modalidades de atención, para lo cual se consultará con la secretaría y quedará esta acción pendiente por convalidar por Vía Saia.

| Fecha: Junio 22 -2026 | Acta No: | Hora Inicio: 11:00am | Hora Fin: 12:00m |
|---|---|---|---|

**Tema: MESA TECNICA DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE DLLO. SOCIAL Y POLITICO PARA REVISIÓN Y CONVALIDACION DE ACCIONES EN MATRIZ DEL PLAN MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA VIGENCIA 2026.**

- **Acción 3:** Crear e Implementar dos (2) estrategias pedagógicas, para promover la Seguridad y Soberanía alimentaria en el Municipio de Pereira.

  **Indicador 1:** Número de estrategias pedagógicas creadas e implementadas para promover la Seguridad y Soberanía Alimentaria Municipio de Pereira.

  **Secretaría Responsable:** Secretaría de Desarrollo Social y Político

  Acción OK

- **Acción 4:** Realizar Una Estrategia de Hábitos de vida saludables para la infancia, adolescencia, juventud y adulto mayor.

  **Indicador 1:** Número de estrategias para fortalecer los hábitos de vida saludables para la infancia, adolescencia, la juventud y el adulto mayor.

  **Secretaría Responsable:** Secretaría de Desarrollo Social y Político

  Acción OK

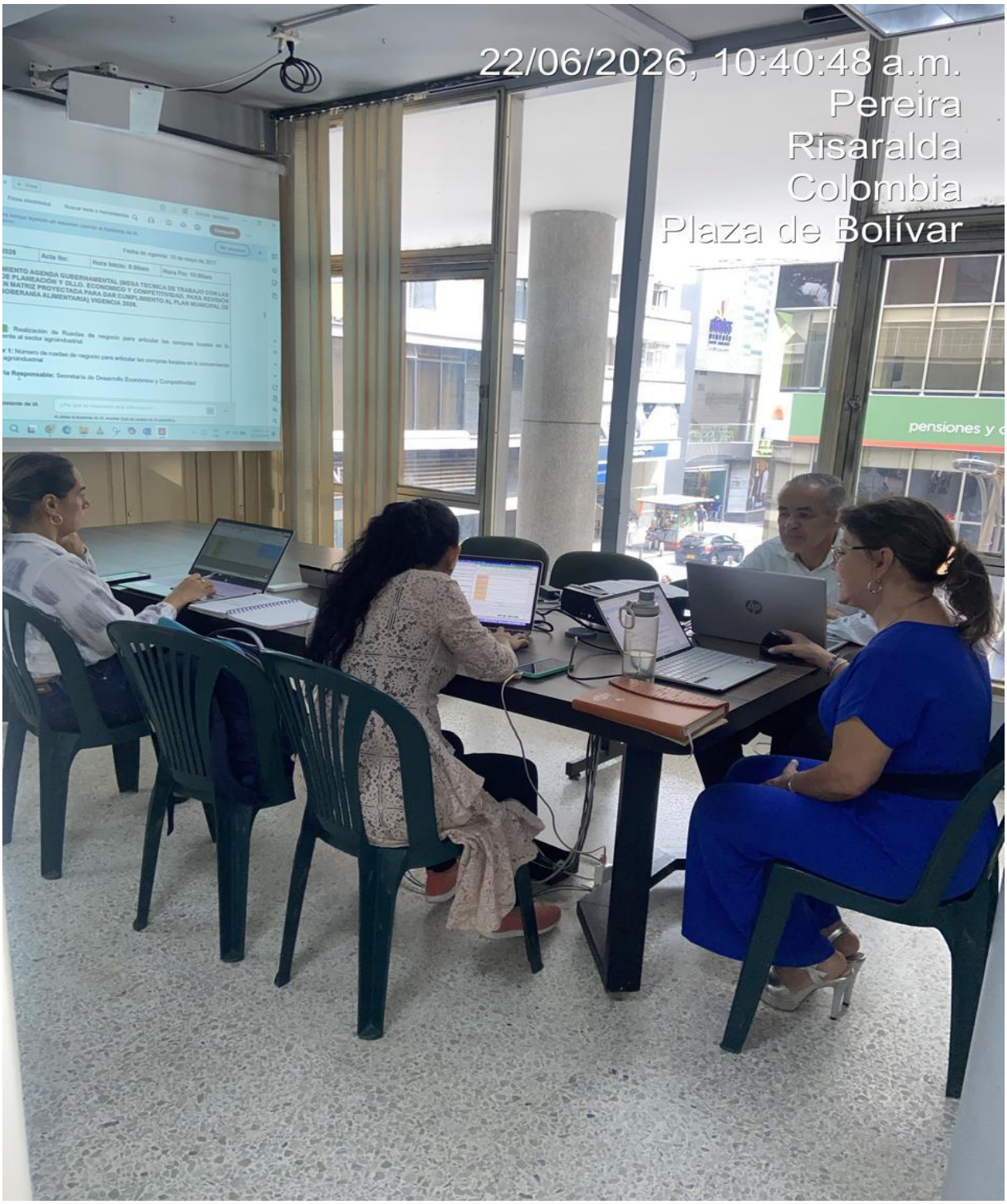
Culminando el desarrollo de la Mesa Técnica con la Secretaría de Desarrollo Social y Político, se concluye que fueron revisadas y convalidadas las acciones que le compete a la secretaría en mención, y en concertación con la profesional que viene en su representación (Articuladora del programa de Seguridad Alimentaria (Sra. Leidy Llano), Así mismo se le informa que debe de enviarse por vía saia a la secretaría técnica (todos los cambios y ajustes pertinentes).

Como también se le solicita revisar detalladamente el indicador, la meta y el presupuesto proyectado por 10 años de cada acción para ser convalidado por la secretaria responsable.

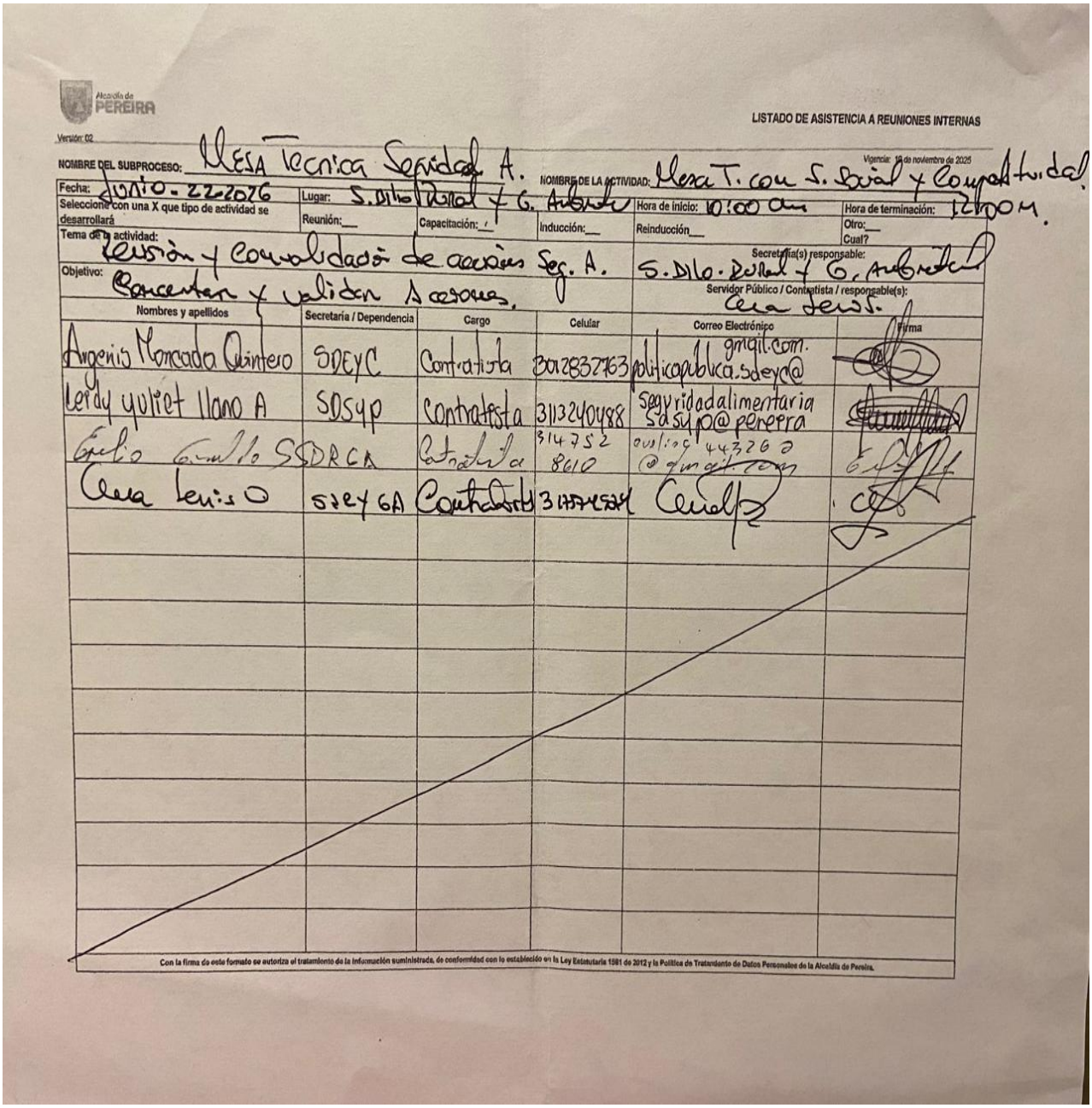
Siendo las 12:00m, se da por terminada la reunión para lo cual fue convocada.

| No. | COMPROMISO | RESPONSAIBLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | Enviar por Vía Saia, Todas las acciones revisadas y convalidadas para insertar en la nueva Matriz del Plan de Seguridad y Soberanía Alimentaria | LEIDY YULLIET LLANO | MES DE JULIO-2026 | X | |

## REGISTRO FOTOGRAFICO



## REGISTRO DE ASISTENCIA



Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02 Vigencia: 18 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Mesa Tecnica Seguridad A. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Mesa T. con S. Social y Comunidad

Fecha: junio-22-2026 Lugar: S. Dllo Rural y G. Ambiental Hora de inicio: 10:00 am Hora de terminación: 12:00 M.

Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará: Reunión:__ Capacitación: X Inducción:__ Reinducción__ Otro:__ Cual?

Tema de la actividad: Revisión y consolidado de acciones Seg. A. Secretaría(s) responsable: S. Dllo. Rural y G. Ambiental

Objetivo: Concertar y validar Asesores. Servidor Público / Contratista / responsable(s): Cesa Lewis.

| Nombres y apellidos | Secretaría / Dependencia | Cargo | Celular | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| Angenis Moncada Quintero | SDEyC | Contratista | 3012837763 | politicapublica.sdeyc@gmail.com. | |
| Leidy yuliet Hano A | SDSyP | Contratista | 3113240488 | Seguridadalimentaria sdsyp@pereira | |
| Emilio Camilo | SSDRCA | Contratista | 314752 8610 | ovalino 443260 @gmail.com | |
| Cesa Lewis O | SDEyGA | Contratista | 3147752 | Cesa | |

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.